

# Factura Pequeño Contribuyente

BORYS EDGAR, BOL GONZÁLEZ

Nit Emisor: 2126362

BORYS EDGAR BOL GONZALEZ

CALLE CIRILO FLORES D3-37 INTERIOR, zona 4,  
QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2AB2CC3-CF57-4B28-8D09-94298A97F467

Serie: F2AB2CC3 Número de DTE: 3478604584

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:17:45

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:17:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-501, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 12,000.00

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F2AB2CC3, número de DTE 3478604584 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Borys Edgar Bol González, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-501, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de septiembre de 2025.



F:   
Borys Edgar Bol González  
DPI: 2510 10279 0101

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 88117

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 84268

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1757012990006</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 4, 2025, 1:09 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:17:45	
Emisor:	2126362	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BORYS EDGAR BOL GONZALEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F2AB2CC3-CF57-4B28-8D09-94298A97F467	
Serie:	F2AB2CC3	
Número del DTE:	3478604584	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:17:4606:00F2AB2CC3CF574B288D0994298A97F467	
Fecha de la consulta:	04/09/2025 13:09:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 04/09/2025 01:10:04 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2126362
NOMBRE	BORYS EDGAR, BOL GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-501
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-208-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Borys Edgar Bol González
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la realización del diagnóstico territorial, tendencias, conflictos para la conservación de los recursos naturales	Apoyé al Jefe Departamental investigando y recopilando la información necesaria, que permitan formular las acciones pertinentes, que se recomiendan para realizar el diagnóstico territorial, y que a la vez permitan conocer las situaciones ambientales, agronómicas y económicas propias del territorio favorables o desfavorables para la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe departamental determinando que existe la tendencia al deterioro de los recursos naturales, como la deforestación y ampliación de la frontera agrícola y periurbana que puede derivar en cierto grado de conflictividad por la inconformidad de los vecinos del departamento sufriendo las consecuencias de las decisiones no orientadas por el ordenamiento territorial municipal, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado



<p>2) Brindar apoyo profesional en la elaboración e implementación estratégica de los Planes de acción comunitaria municipal y departamental para la agricultura de conservación de los recursos naturales en el territorio.</p>	<p>Apoyé al Jefe Departamental diseñando la estrategia para implementar un plan de acción específico, con ello desarrollar prácticas de la agricultura de conservación que permitan a los agricultores la mejora de sus condiciones generales tomando en cuenta que se mejoran las prácticas de manejo agronómico, así como implementar las prácticas ambientales que hagan sostenible el futuro de su finca, durante el mes de septiembre.</p>	<p>100% ✓</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental para sostener comunicación continua con la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGER-, monitoreando las diferentes variables climatológicas y ambientales</p>	<p>Apoyé al Jefe Departamental manteniendo informados a los Extensionistas de la Agricultura Familiar (EAF) y Extensionistas de Hogar Rural (EHR) de la información agroclimática generada y divulgada por el Centro de Información Estratégica Agropecuaria (CIEA) perteneciente a DIGEGER a través del envío semanal de los boletines agroclimáticos generados por el Centro mencionado y que la información obtenida sea utilizada de manera efectiva por los extensionistas, entre otras, información sobre el reinicio o segunda fase del invierno, durante el mes de septiembre.</p>	<p>100% ✓</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental en unión con el equipo de extensión, socializando diferentes metodologías de conservación de recursos hídricos, como planes de reforestación, cosechas de</p>	<p>Apoyé al Jefe Departamental preparando un plan que incluya la elaboración de material didáctico que facilite la transferencia de conocimientos y buenas prácticas vigentes para la conservación de los recursos hídricos y la recuperación de aquellos sitios degradados donde ocurre la recarga hídrica natural.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental para documentar metodologías</p>	<p>100% ✓</p>	<p>Finalizado</p>

<p>agua, manejo de curvas de nivel, terrazas, reservorios de agua y otros; para apoyar el tema de capacitación del recurso humano. Así como, establecer las alianzas institucionales con programas y proyectos con visión de trabajo similar, así como Alimentos por Acciones -APA- del VISAN.</p>	<p>empleadas para la siembra y cosecha de agua de lluvia y conservación de suelos, con lo cual apoyar a aquellos municipios que presentan un déficit hídrico, principalmente en el periodo de canícula, satisfaciendo las necesidades de agricultores atendidos las diferentes AMER del Departamento.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé al Jefe departamental, compartiendo a los extensionistas EAF y EHR el protocolo elaborado por VISAN para el programa Alimentos por Acción (APA) donde se establecen las acciones elegibles para acceder a dicho programa, durante el mes de septiembre.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional en la elaboración de programas para la implementación de producción de abono orgánico, producción de fertilizantes orgánicos líquidos, producción de fertilizantes orgánicos líquidos y producción de pesticidas orgánicos.</p>	<p>Apoyé al Jefe Departamental, creando presentaciones y reproduciendo y publicando en el drive respectivo manuales, folletos, explicativos generados por el MAGA o por agencias de cooperación internacionales adaptados a la realidad de nuestra agricultura, que sean de fácil comprensión y puesta en práctica por nuestros agricultores en cuanto a la producción de abonos orgánicos sólidos o líquidos se refiere.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé al Jefe Departamental apuntalando la difusión de metodologías pertinentes sobre la producción de pesticidas orgánicos y/o biológicos, promoviendo capacitaciones y apoyo técnico para la fabricación y uso de los mismos, durante el mes de septiembre.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6) Otras actividades relacionadas con el servicio</p>	<p>Apoyé a requerimiento del Jefe Departamental, las actividades no programadas que le permiten</p>		


contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	cumplir con su programación y planificación mensual, entre otras la Feria del Agricultor y COAPED, apoyando al equipo de FAO-MAGA que realizan el Proyecto SoilFER Mapeo de suelos para sistemas agroalimentarios resilientes en Centroamérica y África Subsahariana FAO/MAGA mismas que están vinculadas con los términos de referencia de mi contrato, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Borys Edgar Ból González  
 DPI: 2510 10279 0101  
 Celular: 5069 2283

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Quetzaltenango







**COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 31/08/2025 hora:  
16:40

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Agrónomo (a) Boris Edgar Bol González**

Es miembro de este Colegio Profesional,  
inscrito con el número de Colegiado : 1194  
Fecha de colegiación : 21 Noviembre 1988

**Encontrándose en calidad de Colegiado  
Activo hasta el mes de: Marzo 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: QUETZALTENANGO

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión  
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice  
el código QR  
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.



Imprimir